

ETIČKI KODEKS

Pučkog otvorenog učilišta

Invictus

rujan 2023.

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 40. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Invictus, Upravno vijeće na sjednici održanoj 16. rujna 2023. godine donio je

ETIČKI KODEKS PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA INVICTUS

Članak 1.

- (1) Svrha Etičkog kodeksa poticanje je razumijevanja i prihvaćanja temeljnih načela moralno opravdanoga ponašanja i promicanje etičkih vrijednosti svih zaposlenika Pučkog otvorenog učilišta Invictus (u daljnjem tekstu: Ustanova), vanjskih suradnika i polaznika. Etički kodeks nastoji afirmirati i promicati osjetljivost za vrijednosti koje su specifične za obrazovnu djelatnost.

Članak 2.

- (1) Etički kodeks sadrži temeljna načela kojih se u radu trebaju pridržavati vanjski suradnici, polaznici i zaposlenici Ustanove u odnosu na moralno opravdano i moralno neprihvatljivo ponašanje u Ustanovi i u vezi s njim; etička pravila te odredbe o sastavu i postupku pred tijelima koja daju svoje mišljenje o ostvarivanju načela i pravila Etičkog kodeksa te o usklađenosti ponašanja osoba na koje se on odnosi.

Članak 3.

- (1) Ustanova donošenjem Etičkog kodeksa osigurava svakom zaposleniku, polazniku, vanjskom suradniku i ostalim korisnicima usluga Ustanove ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Ustanove te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom Republike Hrvatske.

Članak 4.

- (1) Svi zaposlenici, polaznici i vanjski suradnici trebaju biti poštovani kao osobe, u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet, dostojanstvo i privatnost.

Članak 5.

- (1) Ustanova podupire i štiti sljedeća prava zaposlenika, suradnika i polaznika:
- pravo na sudjelovanje u obrazovnom procesu
 - pravo na slobodno iznošenje i razmjenu mišljenja i uvjerenja na uljudben način
 - pravo na sudjelovanje u raspravama i pravo zastupanja vlastitog mišljenja
 - pravo na objektivan i pravedan postupak vrednovanja rada i rezultata rada
 - pravo na zaštitu od nasilja, prinude i prijetnji primjenom sile
 - pravo na zaštitu od okolnosti koje su opasne po život, fizičko i psihičko zdravlje
 - pravo na zaštitu od diskriminacije i uznemiravanja na temelju religijske, etničke i nacionalne pripadnosti, rase, spola, spolne orijentacije, imovinskog stanja, obiteljskog ili bračnog statusa, trudnoće, obiteljskih obveza, starosti, invalidnosti, tjelesnog izgleda, političkog opredjeljenja i zdravstvenog stanja

- pravo na primjenu jednakog i pravednog postupka utvrđivanja utemeljenosti optužbi za povredu propisa
- pravo na udruživanje, podupiranje, povezivanje i sastajanje s osobama po vlastitom izboru ako takve aktivnosti nisu u suprotnosti sa Zakonima Republike Hrvatske
- pravo na obavještanje o pravilima i propisima ponašanja te pravo na dostupnost općih akata Ustanove
- pravo na zdravu i ekološki čistu radnu okolinu
- pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u skladu s osobnim mogućnostima i planovima, u mjeri u kojoj se pritom ne narušava isto pravo druge osobe
- pravo na stručni rad i sudjelovanje u domaćim i međunarodnim projektima od interesa za Ustanovu

Članak 6.

(1) U cilju ostvarenja i poticanja vrijednosti, zaposlenici, suradnici i polaznici imaju obvezu:

- uživati prava i slobode na način da se u isto vrijeme ne umanjuju prava i slobode drugih članova kolektiva i društva u cjelini
- biti odgovorni za svoje riječi i postupke
- verbalnu i neverbalnu komunikaciju uskladiti sa zadaćama i svojom ulogom u zajednici
- osobnim ponašanjem čuvati ugled Ustanove, njegovih zaposlenika, suradnika i polaznika
- poštovati druge osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo
- poštovati pravo na privatnost zaposlenika, suradnika i polaznika
- uvažavati druge te održavati, podržavati i poticati odnose međusobnog poštovanja i tolerancije
- biti odgovorni prema drugima u smislu poštena, iskrena i nepristrana ponašanja i prihvaćanja kriterija izvrsnosti u svim domenama radi ostvarivanja zajedničkog dobra zajednice i kolektiva u cjelini
- ponašati se u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemirivanje ili iskorištavanje
- aktivno sudjelovati u nastavi i ostalim aktivnostima te doprinositi osobnom razvoju i razvoju kolektiva u cjelini
- primjenjivati primjerene istraživačke metode i biti odgovoran za postignute rezultate
- poštovati sve propise i postupke propisane internim aktima i zakonima Republike Hrvatske
- čuvati okoliš i imovinu Ustanove, zaposlenika, suradnika i polaznika

Članak 7.

1) Sve osobe koje izvode bilo koji oblik nastave u Ustanovi imaju sljedeće obaveze u nastavnom procesu:

- osigurati točnost, preciznost, reprezentativnost sadržaja predmeta i primjerenu poziciju predmeta unutar programa obrazovanja

- nastojati da polaznici što djelotvornije ostvare ishode učenja i postignu ciljeve predmeta
- obrađivati sve teme na otvoren, pošten i pozitivan način, a osobito teme koje polaznici iz bilo kojeg razloga mogu smatrati osobito osjetljivima
- pridonositi intelektualnom razvoju polaznika unutar područja u kojem se nastava obavlja te izbjegavati sve djelatnosti koje bi mogle omesti taj razvoj
- osigurati polaznicima vrednovanje njihova rada koje je valjano, otvoreno, pravedno, objektivno te pravodobno
- osigurati transparentnost i objektivnost ocjenjivanja rada polaznika
- poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja polaznika
- poštovati obrazovne ciljeve, strategije i standarde u interesu razvoja polaznika
- suzdržavati se od svakog uvjetovanja pristupanja ispitu pod uvjetima koji nisu predviđeni obrazovnim programom
- suzdržavati se od nametanja uvjeta koji mu donose osobnu ekonomsku i drugu korist
- uzimati u obzir mišljenje i ocjene polaznika o svojoj nastavnoj kompetenciji u cilju unapređivanja kvalitete nastavnoga procesa
- izbjegavati sukobe interesa pri vrednovanju ili ocjenjivanju rada polaznika
- nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim boljim sposobnostima
- neprekidno se usavršavati i ustrajati na unapređivanju kakvoće i razine vlastitog znanja stručnosti unutar izabranoga područja
- nedopustivo je namjerno predstavljanje osobnih stajališta kao službenoga stajališta Ustanove radi stjecanja osobne koristi, osobne promocije ili iz bilo kojeg drugog razloga
- nedopustivo je korištenje imena ili logotipa Ustanove za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam autoriteta Ustanove.

Članak 8.

- (1) Svaki zaposlenik Ustanove, polaznik i vanjski suradnik treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, nedopustiva je svaka diskriminacija, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Ne odobrava se bilo koja vrsta djelovanja kojoj je cilj stvaranje povlaštene pozicije pojedinaca ili skupina te namjerno predstavljanje osobnih stavova kao službenog stava radi stjecanja osobne koristi ili promocije.

Članak 9.

- (1) Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojemu je cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu života te osobe. Uznemiravanjem se smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički kao i stvaranje ili pridonosenje stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju. Stanje intoksikacije alkoholom ili drugim opojnim sredstvima ne može se smatrati olakotnom okolnošću u slučajevima uznemiravanja.

Članak 10.

- (1) Spolno uznemiravanje nedopustivo je ponašanje koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje: ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, pokazivanje spolno uvredljivog i uznemiravajućeg materijala i izlaganje drugih istome, zahtijevanje spolnih usluga, vršenje pritiska na osobu koja je odbila ili prijavila takvu vrstu ponašanja, zanemarivanje prijava spolnoga uznemiravanja u smislu odgađanja ili neistraživanja prijavljenoga spolnoga uznemiravanja.

Članak 11.

- (1) Zaposlenici Ustanove trebaju odgovorno, savjesno, profesionalno ispunjavati svoje obveze prema polaznicima, kolegama i vanjskim suradnicima. Trebaju biti pravedni i ne smiju dopustiti da predrasude utječu na njihovu objektivnost u radu. Zaposlenici Ustanove ne smiju zlorabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etičko i profesionalno obavljanje radnih obveza.

Članak 12.

- (1) Podaci o polaznicima, vanjskim suradnicima i drugim korisnicima usluga Ustanove smatraju se profesionalnom tajnom. Moguće je objaviti afirmativne podatke o polazniku, uz njihovu suglasnost ili suglasnost skrbnika.

Članak 13.

- (1) Obveza je zaposlenika Ustanove svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno ozračje u Ustanovi. Verbalna i neverbalna komunikacija zaposlenika Ustanove treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Ustanovi. Poticanje drugih članova na nepoštivanje pravila Etičkog kodeksa nije prihvatljivo.

Članak 14.

- (1) Obveza zaposlenika Ustanove je poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti. Svi djelatnici kao i vanjski suradnici trebaju se neprekidno usavršavati i ustrajati na unapređenju kakvoće i razine vlastita znanja i stručnosti unutar izabranog područja. Svi zaposlenici Ustanove trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena. Kriteriji vrednovanja i napredovanja su stručnost, sposobnost i profesionalnost te rezultati u obavljanju određene vrste poslova i zadataka.
- (2) Zaposlenici Ustanove su za vrijeme obavljanja poslova u Ustanovi i onih u vezi s radom Ustanove odjeveni prema zahtjevima profesije.

Članak 15.

- (1) Zaposlenici i vanjski suradnici u nastavnom procesu trebaju promicati humane vrijednosti i suvremena obrazovna dostignuća, koristiti različite mogućnosti poučavanja i učenja (projekti), koristiti suvremene didaktičke strategije u nastavi,

koristiti suvremenu nastavnu tehnologiju uvažavajući metodičke vrijednosti, poticati ekološku svijest kod polaznika.

Članak 16.

- (1) Zaposlenici i vanjski suradnici trebaju promicati ljudska prava, poticati polaznika na kritičku i argumentiranu komunikaciju. Poučavanje temeljiti na istraživanjima, uvažavati i prihvaćati različite potrebe polaznika, poticati odnose međusobnog poštivanja i tolerancije, voditi brigu o intelektualnom i moralnom razvoju polaznika. Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja polaznika smiju biti osposobljenost i rezultati u primjeni i svladavanju nastavnih sadržaja te odnosu prema radu.

Članak 17.

- (1) Zaposlenici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

Članak 18.

- (1) Zbog ostvarenja cilja ovog Etičkog kodeksa formira se Etičko povjerenstvo.
- (2) Etičko povjerenstvo daje tumačenja Etičkoga kodeksa i provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkoga kodeksa.
- (3) Svaku povredu Etičkog kodeksa, svaku prijavu o njegovom kršenju i svaki zahtjev za davanje mišljenja Etičko će povjerenstvo proslijediti Ravnatelju.

Članak 19.

- (1) Etičko povjerenstvo sastoji se od tri člana i imenuje ga Ravnatelj.
- (2) Mandat članova traje do razrješenja.
- (3) Ravnatelj imenuje predsjednika Povjerenstva.

Članak 20.

- (1) Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.
- (2) Zahtjev za davanje mišljenja može predati bilo koji zaposlenik, suradnik ili polaznik o radnji ili aktivnosti za koju smatra da nije u skladu s odredbama Etičkog kodeksa.
- (3) Anonimne prijave također će se uzeti u obzir.
- (4) Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati: načelno pitanje o kojem je riječ, i/ili konkretne okolnosti slučaja i djelovanje, odnosno ponašanje koje nije u sukladnosti s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.
- (5) Po primitku zahtjeva, Predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku 30 dana od primitka zahtjeva.
- (6) Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja ili dokaze. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenja od zainteresiranih osoba. Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određene osobe, Etičko povjerenstvo omogućit će toj osobi da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje.

Zapisnik vodi tajnik Etičkog povjerenstva kojeg iz reda djelatnika imenuje ravnatelj Učilišta.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Etičko povjerenstvo na sjednici.

Zahtjev za tumačenje podnosi se predsjedniku/predsjednici pismeno.

Zahtjev mora biti obrazložen.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Učilišta.

Klasa: 602-07/23-32

Ur.br: 251-369-23-22

U Zagrebu, 16.09.2023.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
dr.sc. Stipan Matoš



RAVNATELJICA
Kristina Matoš Drinovac

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'K. Drinovac', written over a horizontal line.

