

PRAVILNIK

o srednjoškolskom obrazovanju odraslih

ožujak 2009.

Na temelju članka 29. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Invictus iz Zagreba (u daljnjem tekstu Učilište) Upravno vijeće Učilišta na sjednici održanoj 24. ožujka 2009. godine donijelo je

PRAVILNIK
o srednjoškolskom obrazovanju odraslih

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i način obrazovanja odraslih koje se provodi u Učilištu, a odnose se na:

- upis u programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih
- početak i trajanje programa
- praćenje i ocjenjivanje polaznika
- prijelaz u naredni razred
- način utvrđivanja i polaganja razlikovnih i dopunskih ispita
- završetak programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih
- prava i dužnosti polaznika
- andragošku dokumentaciju.

Članak 2.

Prema odredbama ovog Pravilnika, a u skladu sa Zakonom o srednjem školstvu i propisima donesenim na temelju toga Zakona u Učilištu se može steći:

- osposobljenost za obavljanje poslova u onim programima za koje Učilište ima Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, drugih nadležnih ministarstava ili državnih tijela, kao i u onim programima za koje takova rješenja nisu potrebna,
- niža stručna sprema za ona zanimanja za koja Učilište ima Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- srednja stručna sprema za ona zanimanja za koja Učilište ima Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- stručno usavršavanje za obavljanje poslova u onim programima za koje Učilište ima Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, drugih nadležnih ministarstava ili državnih tijela, kao i u onim programima za koje takva rješenja nisu potrebna.

II. UPIS U PROGRAME

Članak 3.

Pravo upisa u programe **stručnog osposobljavanja** imaju osobe koje:

- su navršile 15 ili 18 godina života, ovisno o programu
- imaju završenu minimalno osnovnu školu,
- imaju psihofizičke uvjete za svladavanje programa u kojega se žele upisati.

Psihofizički uvjeti utvrđeni su u svakom programu stručnog osposobljavanja.

Pravo upisa u programe za stjecanje **niže stručne spreme** imaju osobe koje:

- su navršile 15 godina života,
- imaju završenu osnovnu školu,
- imaju psihofizičke uvjete za svladavanje programa u kojega se žele upisati

Psihofizički uvjeti utvrđeni su u svakom programu za stjecanje niže stručne spreme.

Pravo upisa u programe za stjecanje **srednje stručne spreme** imaju osobe koje:

- su navršile 15 godina života,
- imaju završenu osnovnu školu,
- imaju psihofizičke uvjete za svladavanje programa u kojega se žele upisati

Psihofizički uvjeti utvrđeni su u svakom programu za stjecanje srednje stručne spreme.

U program **stručnog usavršavanja** mogu se upisati osobe koje su prethodno stekle odgovarajuću srednju stručnu spremu i ispunjavaju ostale uvjete propisane programom stručnog usavršavanja. Što se smatra odgovarajućom stručnom spremom određeno je programima stručnog usavršavanja.

Članak 4.

Upis u program srednjoškolskog obrazovanja odraslih Učilište provodi na temelju oglasa koji se objavljuje u javnom glasilu ili na Zavodu za zapošljavanje.

U oglasu se navode uvjeti upisa, oblik svladavanja programa, isprave koje se trebaju priložiti, vrijeme trajanja oglasa, kriteriji za izbor kandidata i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima izbora.

Članak 5.

Upis u programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih Učilište će provesti bez oglasa kada program upisuju kandidati koje na obrazovanje upućuje poduzeće, poslodavac, ustanova, Zavod za zapošljavanje, Obrtnička komora i dr.

Nakon izbora kandidata iz stavka 1. ovog članka Učilište će sklopiti ugovor s onim tko je kandidate uputio na obrazovanje.

Članak 6.

Izbor kandidata prijavljenih na oglas provodi povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Član povjerenstva je obvezno stručno-andragoški voditelj srednjoškolskog obrazovanja odraslih i još dva člana koja imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima zadaću da:

- preuzima i provjerava pravovaljanost dokumentacije kandidata, prema potrebi provodi postupke prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bitnih za upis u određeni program
- utvrđuje rezultate izbora i izrađuje spiskove kandidata
- objavljuje rezultate o izboru kandidata.

Članak 7.

Rezultate o izboru kandidata za upis u programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih povjerenstvo objavljuje na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 8.

Izabrani kandidati stječu pravo upisa u programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih u rokovima određenim za upis.

Rokovi za upis objavljuju se istodobno s objavom rezultata izbora kandidata.

Članak 9.

Troškove obrazovanja odraslih snose polaznici programa, poslodavci kod kojih su zaposleni, Zavod za zapošljavanje ili druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 10.

Prije početka izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih s kandidatom ili nositeljem troškova obrazovanja odraslih obavezno se sklapa pisani ugovor o obrazovanju odnosno osposobljavanju ili usavršavanju.

III. POČETAK I TRAJANJE PROGRAMA

Članak 11.

Izvođenje programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih započinje najkasnije 15 dana od posljednjeg datuma upisa.

O početku izvođenja programa polaznici se izvješćuju prilikom upisa.

Članak 12.

Izvođenje programa za stjecanje srednje i niže stručne spreme traje onoliko koliko je predviđeno nastavnim planom i programom za kojega je Učilište dobilo pozitivno mišljenje Agencije za obrazovanje odraslih i Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa .

Izvođenje programa prekvalifikacije traje onoliko koliko je predviđeno nastavnim planom i programom za kojega je Učilište dobilo pozitivno mišljenje Agencije za obrazovanje odraslih i Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Izvođenje programa stručnog osposobljavanja i stručnog usavršavanja traje onoliko koliko je predviđeno programom za kojega je Učilište dobilo Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ili drugog nadležnog ministarstva odnosno tijela državne uprave.

Članak 13.

Program prekvalifikacije provodi se, na temelju programa propisanih za redovito obrazovanje, za polaznike sa stečenom stručnom spremom za jedno zanimanje, radi stjecanja stručne spreme iste obrazovne razine za novo zanimanje, te za polaznike sa stečenom srednjom školskom spremom radi stjecanja srednje stručne spreme.

Programom prekvalifikacije u istom strukovnom području utvrđuju se razlike strukovnih predmeta između programa već stečenog zanimanja i strukovnog programa za novo zanimanje.

Programom prekvalifikacije iz jednog u drugo strukovno područje odnosno programom prekvalifikacije za polaznike sa stečenom srednjom školskom spremom radi stjecanja srednje stručne spreme utvrđuju se sve programske razlike.

Članak 14.

Programima osposobljavanja stječe se teorijsko i praktično znanje potrebno za obavljanje jednostavnijih poslova.

Programima usavršavanja polaznici sa završenom srednjom školom dopunjuju i proširuju stečeno stručno znanje zbog zahtjeva tržišta rada i radi stjecanja znanja o novim tehnikama i tehnologijama i njihovoj primjeni.

Članak 15.

Učilište može programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih izvoditi primjenom sljedećih didaktičko-metodičkih modela:

- redovitom nastavom
- konzultativno-instruktivnom nastavom
- dopisno-konzultativnom nastavom
- multimedijском nastavom.

Didaktičko-metodički oblici izvođenja pojedinih programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih navode se u oglasu za upis.

Članak 16.

Obrazovanje odraslih u konzultativno-instruktivnoj nastavi izvodi se na skupnim i individualnim konzultacijama.

Broj sati skupnih konzultacija ne može biti manji od dvije trećine ukupnog broja sati za nastavu pojedinog predmeta utvrđenog u programu obrazovanja odraslih koji je donijela ustanova.

Individualne konzultacije ustanova je dužna organizirati prema potrebi polaznika uz obvezu osiguranja didaktičkih izvora znanja za samostalan rad polaznika.

Članak 17.

Broj sati nastave u redovitom didaktičko-metodičkom obliku nastave za stjecanje niže i srednje stručne spreme jednak je fondu sati za redovne učenike.

Broj sati konzultativno-instruktivne, dopisno-konzultativne i multimedijske nastave određen je izvedbenim nastavnim planom za svaki nastavni predmet i program.

Članak 18.

Polaznik može stjecati srednjoškolsko obrazovanje odraslih u upisanom programu do kraja izvođenja programa.

Polaznik može završiti srednjoškolsko obrazovanje odraslih po upisanom programu u vremenu dok se program izvodi u Učilištu.

Ako Učilište prestane izvoditi program polaznik može završiti upisani program tijekom jedne godine nakon prestanka izvođenja programa.

IV. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE POLAZNIKA

Članak 19.

U programima srednjoškolskog obrazovanja odraslih koji se izvode redovnom nastavom na praćenje i ocjenjivanje uspjeha, polaganje popravnih i razlikovnih ispita, prijelaz u naredni razred, polaganje predmetnih i razrednog ispita, te na polaganje završnog ispita primjenjuju se odredbe članka 72. do članka 81. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/2008), Pravilnika o polaganju državne mature (NN 97/08), Naputci Ministarstva prosvjete i športa vezani uz tu problematiku i možebitna promijenjena zakonska i podzakonska regulativa kojom se regulira navedena problematika.

Članak 20.

Redovita nastava iz članka 15. ovog Pravilnika obuhvaća predavanja, praktičnu nastavu i vježbe.

Članak 21.

Polazniku na njegov pisani zahtjev, Učilište može kao ispunjavanje obveze iz praktične nastave i vježbi priznati odgovarajuće radno iskustvo koje polaznik ima na poslovima kompatibilnim sadržajima programa koji se izvode praktičnom nastavom i vježbama.

Članak 22.

Uz zahtjev iz članka 21. polaznik mora priložiti dokaze (isprave) na kojima temelji svoj zahtjev.

Članak 23.

Za priznavanje ispunjavanja obveza iz članka 21. ovoga Pravilnika ravnatelj Učilišta imenuje povjerenstvo od najmanje tri člana, a od kojih je jedan član nastavnik praktične nastave i vježbi.

Članak 24.

Ako povjerenstvo iz članka 23. ovoga Pravilnika utvrdi da su poslovi koje je polaznik obavljao kompatibilni sadržajima praktične nastave i vježbi povjerenstvo donosi odluku kojom se polaznik oslobađa obveze svladavanja sadržaja praktične nastave i vježbi.

Ako povjerenstvo iz članka 23. ovoga Pravilnika utvrdi da su poslovi koje je polaznik obavljao različiti od sadržaja praktične nastave i vježbi zahtjev će biti odbijen.

Članak 25.

Srednjoškolsko obrazovanje odraslih, koje se ne provodi redovitom nastavom, a provodi se jednim od drugih didaktičko-metodičkih oblika navedenih u članku 15. ovoga Pravilnika, stječe se polaganjem ispita.

Članak 26.

Polaznik za stjecanje niže i srednje stručne spreme iz članka 19. ovog Pravilnika može pristupiti polaganju ispita ako je prethodno obavio konzultacije i izvršio ostale obveze koje su predviđene nastavnim programom.

Članak 27.

Polaznici programa stručnog osposobljavanja i stručnog usavršavanja, nakon izvršenih svih obveza predviđenih nastavnim programom, obvezno polažu završnu provjeru iz nastavnih sadržaja koji su predviđeni upisanim programom.

Polaznici iz stavka 1. ovog članka u tijeku obrazovanja mogu prolaziti određene provjere onih dijelova programa koji su bitni za daljnje praćenje programa, ako je to nastavnim programom predviđeno.

Članak 28.

Ocjene u programima stručnog osposobljavanja i usavršavanja su „zadovoljio“ ili „nije zadovoljio“.

Članak 29.

Ispiti iz članka 27. ovog Pravilnika polažu se pismeno, usmeni, pismeno i usmeno ili pismeno, usmeno i praktično u skladu sa sadržajima obrazovnog programa pojedinih nastavnih predmeta.

Članak 30.

Polaznici prijavljuju polaganje ispita na propisanim obrascima najkasnije 15 dana prije polaganja ispita.

Prilikom polaganja ispita polaznik je dužan ispitivaču predati indeks.

Pozitivna ocjena postignuta na ispitu upisuje se u prijavnicu i u indeks.

Ocjena „nedovoljan“ ne upisuje se u indeks, već se upisuje samo u prijavnicu.

Članak 31.

Ispit se polaže pred predmetnim nastavnikom.

Ispit iz istog predmeta može se polagati pred predmetnim nastavnikom najviše tri puta.

Ponovni ispit iz istog predmeta ne može se polagati prije isteka 15 dana od dana prethodnog polaganja ispita.

Članak 32.

Polaznik koji ne položi ispit prema članku 29. ovoga Pravilnika naredni ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom.

Ispitno povjerenstvo čine predsjednik, ispitivač i stalni član.

Za predsjednika ispitnog povjerenstva imenuje se stručno-andragoški voditelj, a za ispitivača nastavnik iz predmeta iz kojeg se polaže ispit.

Članove ispitnog povjerenstva imenuje Stručno vijeće Učilišta.

Članak 33.

Ocjenu iz ispita iz članka 32. ovog Pravilnika utvrđuju članovi ispitnog povjerenstva većinom glasova.

O polaganju ispita iz članka 32. ovog Pravilnika vodi se zapisnik kojega potpisuju svi članovi ispitnog povjerenstva i polaznik.

Članak 34.

Ako polaznik nije pristupio ispitu u zakazanom roku, a prijavio je ispit, na prijavnici se upisuje da nije pristupio ispitu i prijavnica mu ne vrijedi za naredni rok.

Ako polaznik odjavi ispit u roku od najmanje 48 sati prije dana polaganja ispita upisuje se na prijavicu da je odgodio polaganje ispita, a prijavnica vrijedi za sljedeći ispitni rok.

Ako je polaznik pristupio samo dijelu ispita smatra se da ispit nije položio.

Članak 35.

Uspjeh polaznika za svaki nastavni predmet u programu za stjecanje niže i srednje stručne spreme utvrđuje svaki nastavnik javno, objavljivanjem rezultata ispita na oglasnoj ploči Učilišta.

Polaznik koji nije zadovoljan ocjenom utvrđenom prema stavku 1. ovog članka ima pravo podnijeti zahtjev za ponovni ispit pred povjerenstvom.

Zahtjev za polaganje ispita pred povjerenstvom polaznik podnosi u tajništvo Učilišta u roku od 24 sata od priopćenja ocjene.

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku.

Članak 36.

Nakon primitka zahtjeva iz članka 35. stavka 2. ovog Pravilnika ravnatelj Učilišta dužan je imenovati povjerenstvo u roku od 48 sati od primitka zahtjeva, a povjerenstvo će provesti ispit u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik povjerenstva je stručno-andragoški voditelj obrazovanja odraslih, a ostali članovi povjerenstva su predmetni nastavnik i nastavnik istog ili srodnog predmeta iz kojega se provodi komisijski ispit.

Članak 37.

Članovi povjerenstva u pravilu ocjenu donose jednoglasno. Ako članovi povjerenstva ocjenu ne donesu jednoglasno ocjenu donose većinom glasova.

Ocjena povjerenstva je konačna.

O radu povjerenstva vodi se zapisnik kojeg potpisuju svi članovi povjerenstva.

Članak 38.

Polazniku srednjoškolskog obrazovanja odraslih za stjecanje niže i srednje stručne spreme na kraju svakog završenog razreda izdaje se razredna svjedodžba.

V. UTVRĐIVANJE I POLAGAJE RAZLIKOVNIH ISPITA

Članak 39.

Razlikovni i dopunski ispiti određuju se kod promjene obrazovnog programa i nastavka obrazovanja u drugim programima te kod provođenja prekvalifikacije.

Članak 40.

Kod nastavka obrazovanja i kod prekvalifikacije polaznicima se priznaju svi ispiti koji su položeni u prethodnom obrazovanju, a koji su predviđeni nastavnim planom u upisanom programu.

Polaznicima iz stavka 1. ovog članka odredit će se razlikovni ispiti ako postoje razlike između programa kojega su završili i programa u kojem nastavljaju obrazovanje.

Članak 41.

Razlikovni ispiti određuju se do upisa u obrazovni program i upisuju se u indeks.

Članak 42.

Razlikovne i dopunske ispite određuje stručno povjerenstvo koje imenuje Stručno vijeće.

Članak 43.

Polaznicima programa prekvalifikacije nakon položenih razlikovnih ispita izdaje se Svjedodžba o položenim predmetnim ispitima za svaki razred, a nakon položenog završnog ispita izdaje se Svjedodžba o završnom ispitu.

Članak 44.

Na polaganje razlikovnih i dopunskih ispita primjenjuju se članci 25-37 ovog Pravilnika.

VI. PRIJELAZ U NAREDNU GODINU

Članak 45.

Polaznici programa za stjecanje niže i srednje stručne spreme mogu upisati narednu godinu nakon što su u propisanim rokovima položili sve ispite i izvršili sve druge obveze propisane nastavnim planom i programom za tekuću godinu.

VII. ZAVRŠETAK PROGRAMA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH

Članak 46.

Polaznici programa stručnog osposobljavanja i stručnog usavršavanja nakon završenog programa obavezno polažu ispit završne provjere.

Ispiti završene provjere stručnog osposobljavanja i stručnog usavršavanja provode se na kraju završetka odgovarajućih programa, sukladno zahtjevima koji su postavljeni u programima stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Članak 47.

Ispit završne provjere polaže se iz poznavanja teorijskog i praktičnog dijela programa.

Teorijski dio programa može se polagati usmeno ili pismeno ili usmeno i pismeno.

Način polaganja teorijskog dijela završne provjere propisan je nastavnim programom stručnog osposobljavanja i stručnog usavršavanja za svaki program posebno.

Provjera vještina u sklopu završne provjere vrši se praktično.

Ocjene u programima stručnog osposobljavanja i stručnog usavršavanja su „zadovoljio“ ili „nije zadovoljio“.

Članak 48.

Polazniku koji završi program stručnog osposobljavanja i uspješno položi ispit završne provjere izdaje se Uvjerenje o osposobljenosti.

Polazniku koji završni program stručnog usavršavanja i uspješno položi ispit završne provjere izdaje se Uvjerenje o usavršavanju.

Uvjerenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka javne su isprave.

Članak 49.

Polaznici programa za stjecanje niže stručne i srednje stručne spreme na kraju srednjoškolskog obrazovanja polažu završni ispit.

Nakon položenog završnog ispita polaznicima iz stavka 1. ovog članka izdaje se svjedodžba o završnom ispitu.

Članak 50.

Na uvjete, način i postupak polaganja završnog ispita primjenjivat će se odredbe Zakona o srednjem školstvu, Pravilnika o polaganju mature i završnog ispita i drugi podzakonski akti, Naputci odgovarajućih ministarstava kao i zahtjevi propisani odgovarajućim nastavnim programima.

Kalendar završnih ispita utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Učilišta.

VIII. PRAVA I DUŽNOSTI POLAZNIKA

Članak 51.

Polaznici tijekom obrazovanja imaju pravo i dužnost prisustvovati svim oblicima nastavnog rada. Polaznici također imaju pravo na stručnu literaturu koja je propisana, ako je uključena u cijenu obrazovanja.

Članak 52.

Pravo i dužnost polaznika je da nastavna sredstva i imovinu Učilišta koriste sa pažnjom i na način koji je utvrđen kućnim redom.

Članak 53.

Polaznici imaju pravo od Učilišta na vrijeme dobiti sve obavijesti i upute glede vremena održavanja nastave i konzultacija, ispitnih rokova, prijava ispita, rokova i sadržaja završnih provjera i o završnim ispitima.

Članak 54.

Ostala prava i dužnosti polaznika kao i andragoške mjere utvrđeni su Statutom Učilišta.

IX. ANDRAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Članak 55.

Učilište vodi propisanu andragošku dokumentaciju o polaznicima srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

Dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka čine: matična knjiga, dnevnik rada s imenikom, registar, prijavnica za ispit, zapisnik o ispitu, evidencija individualnih konzultacija, upisnica za svakog polaznika, odluka o upisu u program obrazovanja, prijavnica – upisnica, ugovor o obrazovanju, odluka o razlikovnim ispitima, prijavnica za polaganje završnog ispita, prijavnica i zapisnik za završnu provjeru, zapisnik o polaganju završnog ispita.

X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 56.

X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 56.

Tumačenje odredbi ovoga Pravilnika daje Upravno vijeće Učilišta.

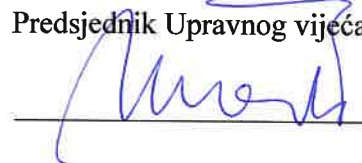
Članak 57.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta, a primjenjuje se danom stupanja na snagu.

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik od 30. listopada 2001. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Učilišta 25. ožujka 2009. godine, a stupio je na snagu 8 dana od objave na oglasnoj ploči .



Ravnateljica

Kristina Matoš, dipl.oec

