

POSLOVNIK

o radu Etičkog povjerenstva

rujan 2023.

Na temelju članka 40. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Invictus iz Zagreba i članka 23. Etičkog kodeksa Pučkog otvorenog učilišta Invictus (u daljnjem tekstu Učilište), Upravno vijeće Učilišta na sjednici održanoj 16. rujna 2023. donijelo je

POSLOVNIK

o radu Etičkog povjerenstva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom pobliže se uređuje djelokrug i način rada, nadležnosti, sastav, postupak odlučivanja te druga pitanja važna za obavljanje poslova Etičkog povjerenstva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) Pučkog otvorenog učilišta Invictus.

Članak 2.

Povjerenstvo djeluje sukladno Etičkom kodeksu Pučkog otvorenog učilišta Invictus, Statutu Učilišta te važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Rad Povjerenstva temelji se na načelima zakonitosti, nepristranosti, povjerljivosti, profesionalnosti i zaštiti dostojanstva svih zaposlenika, polaznika i suradnika Učilišta.

Članak 4.

Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba ili institucija.

Članak 5.

Etičko povjerenstvo poštivat će u postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa načelo tajnosti i štiti dostojanstvo svih osoba u postupku.

Članak 6.

O pravilnoj primjeni ovog Poslovnika skrbi Etičko povjerenstvo.

II. SASTAV I MANDAT POVJERENSTVA

Članak 7.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana: predsjednik i dva člana.

Članak 8.

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje ravnatelj Učilišta.

Mandat predsjednika i članova Povjerenstva traje do razrješenja.

Članak 9.

Predsjednik Povjerenstva saziva sjednice, predsjedava njima te koordinira rad Povjerenstva.

Članak 10.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti u slučaju ostavke, nespojivosti funkcije ili nemogućnosti obavljanja dužnosti.

Odluku o razrješenju donosi ravnatelj.

III. RAD ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 11.

Svatko se može obratiti Etičkom povjerenstvu zbog povrede Etičkog kodeksa, i osoba koja nije neposredno oštećena, ako se oštećena strana tome izriekom ne protivi.

Pisana prijava mora biti obrazložena s potrebnim podacima (vrijeme, mjesto, eventualni svjedoci itd.)

Anonimne prijave također će se uzeti u obzir.

Usmena prijava zapisnički će se konstatirati pred članovima Povjerenstva.

Sjednice Etičkog povjerenstva zatvorene su za javnost.

Članak 12.

Po primitku zahtjeva, Predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku 30 dana od primitka zahtjeva.

O podnijetom prijedlogu Etičko povjerenstvo može, ako je to nužno za utvrđivanje utemeljenosti odnosno provjere, procjene osnovanosti prijave, odrediti provođenje prethodnog postupka.

U prethodnom postupku izvode se dokazi koji su potrebni za utvrđivanje povrede odredaba Etičkog kodeksa, što uključuje razgovor s osobom protiv koje je pokrenut postupak, ili s drugim osobama koje mogu pružiti relevantne informacije ili mišljenje stručnih osoba i institucija kad je to potrebno.

Nakon provedbe prethodnog postupka Povjerenstvo ocjenjuje da li će obustaviti postupak ili zakazati raspravu radi utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa, a o tome donosi zaključak.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 60 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je Povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 90 dana od primitka zahtjeva.

Članak 13.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednicu Etičkog povjerenstva saziva predsjednik/predsjednica.

Na raspravu pred Etičkom povjerenstvom u pravilu se poziva osoba koja je podnijela prijavu, osoba protiv koje je podnijeta prijava o povredi odredaba Etičkog kodeksa, svjedoci i druge osobe koje mogu iskazati relevantne činjenice, od utjecaja za utvrđivanje povrede.

Predsjednik/predsjednica otvara sjednicu i daje objašnjenja u svezi s radom sjednice.

Članak 14.

Predsjednik vodi sjednicu, osigurava red i skrbi za učinkovitost sjednice.

Predsjednik daje riječ članovima Povjerenstva i strankama u postupku i skrbi da govornik ne bude ometan ili sprječavan u govoru.

Članak 15.

Nakon što provede postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo sastaviće Izvješće o provedenom postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i prijedlog Zaključka o prihvatljivosti ili neprihvatljivosti povrede Etičkog kodeksa u razmatranom slučaju.

Članak 16.

Izvešće Etičkog povjerenstva o provedenom postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa mora sadržavati, sve dokaze koji su izvedeni u postupku, te mišljenje stručnih osoba i institucija kada je to potrebno.

Članak 17.

Etičko povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada su na sjednici nazočni svi članovi Povjerenstva.

Pravovaljane odluke donose se većinom glasova.

Član Etičkog povjerenstva može imati izdvojeno mišljenje.

Članak 18.

Glasovanje na sjednici povjerenstva je javno.

Članak 19.

Članovi Povjerenstva glasuju tako da se izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga Zaključka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa, dizanjem ruku ili poimeničnim glasovanjem.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Povjerenstva izgovara "za" ili "protiv" prijedloga zaključka.

Član Etičkog povjerenstva ne može biti suzdržan.

Članak 20.

Etičko povjerenstvo dostavit će prijedlog Zaključka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa strankama u postupku, koje zatim imaju pravo žalbe na prijedlog Zaključka.

Žalba se podnosi Povjerenstvu u roku od 15 dana od primitka prijedloga Zaključka.

Prijedlog Zaključka mora sadržavati obrazloženje sa kratkim opisom razmatranog postupka, aktivnosti Etičkog povjerenstva tijekom postupka i prikaz prikupljenih podataka, te prijedlog i obrazloženje zaključka.

Prijedlog Zaključka potpisuje predsjednik/predsjednica Etičkog povjerenstva.

Članak 21.

Ako je protiv prijedloga Zaključka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa uložena žalba, Etičko povjerenstvo razmotrit će žalbu i izmijeniti prijedlog svojega Zaključka ako je žalba utemeljena, te donijeti Završno izvješće o provedenom postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i prijedlog Zaključka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa.

Članak 22.

Etičko povjerenstvo dostavit će ravnatelju Završno izvješće o provedenom postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i prijedlog Zaključka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa.

Prijedlogom Zaključka o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa utvrđuje se etička prihvatljivost ili neprihvatljivost u razmatranom slučaju.

Ravnatelj će donijeti Zaključak o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa sa preporukom, prijedlogom, primjedbom ili upozorenjem o daljnjem ne kršenju odredaba Etičkog kodeksa, te o tome izvijestiti Etičko povjerenstvo i Upravno vijeće Učilišta.

Ukoliko u povredi Etičkog kodeksa ima elemenata stegovne odgovornosti, ravnatelj će pokrenuti stegovni postupak.

Članak 23.

Na ravnateljevu odluku nezadovoljna stranka ili Etičko povjerenstvo može u roku od 15 dana uložiti žalbu Upravnom vijeću Učilišta.

Upravno vijeće razmotrit će žalbu i donijeti konačnu odluku o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa te o provedbi te odluke.

Ako ravnatelj predloži Etičkom povjerenstvu da ponovno provede cijeli postupak ili dio postupka utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo provest će dodatna istraživanja sukladno zahtjevima i uputama ravnatelja.

Članak 24.

O radu sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži: dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova Etičkog povjerenstva, imena stranaka u postupku i ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, iskaze svih osoba koje su sudjelovale u postupku, te prijedlog zaključka.

U zapisnik se unose rezultati glasovanja.

Članak 24.

- (1) Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Donošenjem ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks od 24. ožujka 2009. godine

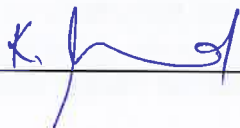
Klasa: 602-07/23-32
Ur.br: 251-369-23-21

U Zagrebu, 16.09.2023.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
dr.sc. Stipan Matoš



RAVNATELJICA
Kristina Matoš Drinovac



Članak 21.

- (1) Etičko povjerenstvo svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, dokaza uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, Povjerenstvo će tu okolnost navesti u svome mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.
- (2) Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo dužno je svoje mišljenje dati o sukladnosti s tim odredbama, no ovlašteno je mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkog kodeksa.
- (3) Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka Etičko povjerenstvo donosi svoje mišljenje i podnosi ga podnositelju zahtjeva. Primjerak mišljenja dostavlja Ravnatelju.
- (4) Pri donošenju mišljenja, nastoji se postići konsenzus svih članova Povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova Povjerenstva.
- (5) Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 60 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je Povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 90 dana od primitka zahtjeva.
- (6) Mišljenje Povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:
 - opis zahtjeva i pitanja o kojima je Povjerenstvo raspravljalo
 - navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva Povjerenstvo uzelo u obzir
 - stajalište Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne
 - razloge za mišljenje Povjerenstva
 - podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.
- (7) Ako je u mišljenju utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, mišljenje će sadržavati i preporuku Stegovnom povjerenstvu za ocjenu opravdanosti pokretanja stegovnog postupka.
- (8) Mišljenja Etičkog povjerenstva su javna.
- (9) Radi zaštite prava na privatnost, pri objavljivanju mišljenje se može skratiti ili se iz njega mogu ukloniti osobni podaci o osobama koje se u njemu spominju.

Članak 22.

- (1) U postupku ispitivanja povreda Etičkog kodeksa treba osigurati jednake mogućnosti pritužbe i ravnopravan položaj za sve sudionike.

Članak 23.

- (1) Za tumačenje odredbi ovog Etičkog kodeksa nadležno je Etičko povjerenstvo Ustanove.
- (2) Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.
- (3) Način rada etičkog povjerenstva uređuje se poslovníkom.